



Mitarbeiter:in im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement (Stabsstelle) (m/w/d) 50%-100%

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Weiterentwicklung und Umsetzung der Nachhaltigkeitsziele des Unternehmens
- Übernahme von Kommunikationsthemen rund um Nachhaltigkeit und Umsetzung gesetzlicher Anforderungen, innerhalb der Organisation, zu Lieferanten und Kunden
- Einforderung von nachhaltigem Handeln und Wirtschaften im Unternehmen:
- Verantwortungsvoller und sparsamer Umgang mit allen Ressourcen
- Vermeidung von Verschwendungen
- Effizientes Energiemanagement
- Erstellung und Einführung des Firmenspezifischen CSRD-Berichtes, entsprechend der vorhandenen Roadmap und Koordination der mitwirkenden Partner
- Koordination des Nachhaltigkeits- und des Energieteams und der dort durchgeführten Projekte/Maßnahmen
- Ständige Optimierung der internen Abläufe des Umweltmanagementsystem (DIN EN ISO 14001) und des Energiemanagementsystem (DIN EN ISO 50001) sowie Begleitung der jährlichen Zertifizierungen
- Überprüfung, Optimierung und Auditierung der Abläufe bezüglich der Einhaltung der Vorschriften zum Umweltmanagementsystem und des Energiemanagementsystem.
- Erstellen und Weiterentwickeln der Kennzahlen in den Bereichen Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
- Betreuung von externen Partnern (z.B. Energieberatung, Instituten, Behörden, etc.)
- Mitarbeit im Verbesserungsvorschlagsteam
- Stellvertretung des Bereichs SGU-Arbeitssicherheit

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung/Weiterbildung auf Bachelor-Niveau erfolgreich abgeschlossen oder sind in den letzten Zügen (z.B. Nachhaltigkeit, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar)
- Kenntnisse der Normen DIN EN ISO 14001 und 50001
- Sie haben Interesse sich mit gesetzlichen Grundlagen rund um dieses Thema zu befassen
- Erste Erfahrungen im industriellen Umfeld (Kunststoffverarbeitung) mit Tätigkeiten im Bereich der Nachhaltigkeit wünschenswert
- Deutsch (C1), Englisch (B2)
- Durchsetzungsstärke und projektbezogenes Führungsvermögen
- Verantwortungsvolle, zuverlässige und vorrausschauende Arbeitsweise
- Bereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung
- Offenheit und Neugier auf innovative Themenstellungen
- Hohes Engagement, verantwortungsbewusstes Handeln, Teamfähigkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab

Wir stehen für:

Als zukunftsorientiertes Unternehmen bieten wir Ihnen einen Arbeitsplatz in einem dynamischen Team, mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen sowie interessante Perspektiven.

Zusätzlich bieten wir

- Intensive, betreute Einarbeitung
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Individuelle Weiterbildung

- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsmanagement

Als echtes Familienunternehmen liegen uns unsere Mitarbeiter besonders am Herzen. Bei uns stehen partnerschaftliche Zusammenarbeit, offener Gedankenaustausch und flache Hierarchien im Vordergrund, damit alle Beteiligten ihre Fähigkeiten bestmöglich entfalten können. Denn Ihre persönliche Entwicklung ist auch unser Erfolgsfaktor. Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen technologie- und zukunftsorientierten Aufgaben im internationalen Umfeld. Die damit verbundenen Weiterbildungen sind für uns selbstverständlich. Wir bieten 30 Tage Urlaub sowie eine Erfolgsbeteiligung und eine betriebliche Altersvorsorge. Für Ihr leibliches Wohl sorgt unsere Betriebskantine.

Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Persönlichkeit und Ihr Engagement in unser Unternehmen passen, freuen wir uns, auf Ihre Online-Bewerbung!

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Elke Fricker (Telefon +49 (0)7721 / 9487-14) wenden.

Weißer + Griesshaber GmbH

Waldstraße 11

78087 Mönchweiler / Germany

<https://www.weisser-griesshaber.de/de/>