



Mitarbeiter:in im Controlling (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Finanz- und Kostencontrolling aller Unternehmensbereiche
- Erstellen von Jahres-/Monatsbudgets (GuV, Bilanz, Cashflow, AfA, Investitionen, Steuer, Zinsen, Miete, Leasing)
- Überprüfung und Analyse der Abweichungen sowie Maßnahmen für Kostensenkungen
- Kostensätze ermitteln/kontrollieren
- Berechnen von Kennzahlen zu Produktivität, Rentabilität etc.
- Weiterentwicklung der Controlling-Systeme
- Berichtswesen für die Geschäftsführung/Führungskräfte
- Unterstützung des Finance Teams im Tagesgeschäft (insbesondere während Jahresabschlussarbeiten)
- Warenkreditversicherung
- SAP-Abstimmreports/Meldungen/Statistiken
- Verträge Leasing/Finanzierung unter Berücksichtigung von Zins-/Währungsrisiken
- Ansprechpartner für Banken/Leasinggesellschaften
- Planung und Überwachung der Liquidität
- Bestandsbewertung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes BWL-Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erfolgreiche Fortbildung zum Controller (m/w/d).
- Berufserfahrung im Bereich Finance/Controlling sowie Kenntnisse im Rechnungswesen
- Analytisches Denken, ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- MS-Office, tiefgreifende Kenntnisse der SAP Module CO/FI, gerne Key-User/Customizing Fachwissen
- Erfahrung mit BI-Tools (Power BI) und Lucanet von Vorteil
- Freude an der Arbeit in einem dynamischen Team mit dem Ziel die Digitalisierung/KI voranzutreiben und das Controlling zum Business Partner auszubauen

Wir stehen für:

Wir bieten Ihnen einen zukunftsorientierter Arbeitsplatz in aufgeschlossenen Teams, mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen sowie interessanten Perspektiven.

Als echtes Familienunternehmen liegen uns unsere Mitarbeiter:innen besonders am Herzen. Bei uns stehen partnerschaftliche Zusammenarbeit, offener Gedankenaustausch und flache Hierarchien im Vordergrund, damit alle Beteiligten ihre Fähigkeiten bestmöglich entfalten können. Denn Ihre persönliche Entwicklung ist auch unser Erfolgsfaktor. Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen technologie- und zukunftsorientierten Aufgaben im internationalen Umfeld.

zusätzlich bieten wir:

- 30 Tage Urlaub
- Erfolgsbeteiligung
- Interessante & abwechslungsreiche Aufgaben
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsmanagement
- Betriebskantine
- JobRad
- Corporate Benefits

- Gleitzeit
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in einem hochmodernen Industriebetrieb
- Firmenevents

Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Persönlichkeit und Ihr Engagement in unser Unternehmen passen, freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über dieses Portal! Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Elke Fricker (Telefon +49 (0)7721 / 9487-14; recruiting@weisser-griesshaber.de) wenden.
www.weisser-griesshaber.de

Weißer + Griesshaber GmbH
Waldstraße 11
78087 Mönchweiler / Germany
<https://www.weisser-griesshaber.de/de/>